

# REGULAMIN ZAMIESZCZANIA REKLAM

## I. Postanowienia ogólne

### §1

**Wydawca:** Medyk Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, NIP 526-020-49-20, REGON 006218770, www.medyk.com.pl

#### **Publikacje Wydawcy:**

- „Lek w Polsce” ISSN 1231-028X
- „Gabinet Prywatny” ISSN 1230-4719
- „www.lekwpolsce.pl” ISSN 2353-8597
- „www.gabinetprywatny.pl” ISSN 2353-8600
- „www.medyk.com.pl”
- Publikacje oznaczone numerem ISBN Wydawcy.

**Redaktor Naczelny:** osoba odpowiadająca za czasopisma i książki.

**Rada Naukowa:** organ opiniujący publikacje, książki, artykuły.

**Zleceniodawca:** osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamawiająca zamieszczenie: reklamy, ogłoszenia, insertu, tekstu.

**Zamówienie/Zlecenie:** pisemne oświadczenie woli złożone przez Zamawiającego i przyjęte przez Wydawcę lub umowa, której przedmiotem jest publikacja Materiału Reklamowego na łamach Publikacji Wydawcy.

**Warunki Techniczne:** parametry takie jak format, wielkość, jakość grafiki itp.

**Potwierdzenie:** przyjęcia zamówienia lub przystąpienie przez Wydawcę do jego wykonania oznacza zawarcie umowy o treści wynikającej ze złożonego zamówienia lub zawartych umów.

**Cennik Wydawcy:** wykaz cen za zamieszczenie Materiału Reklamowego w dniu złożenia Zamówienia.

**Reklama:** materiał wymiarowy, płatny według formatu wyszczególnionego w Cenniku Wydawcy.

**Ogłoszenie:** materiał informacyjny wymiarowy bezpłatny lub płatny, wyszczególniony w Cenniku Wydawcy.

**Insert:** materiał promocyjny, reklamowy, informacyjny dołączony odpłatnie do całości lub części nakładu, wyszczególniony w Cenniku Wydawcy.

**Tekst:** publikacja, tekst promocyjny, tekst naukowy, informacja, materiał bezpłatny lub płatny, wyszczególniony w Cenniku Wydawcy.

**Materiał Reklamowy:** każdy przekaz, w tym reklama, ogłoszenie, insert, tekst, baner, mający na celu promocję sprzedaży albo innych form korzystania z towarów lub usług, popieranie określonych spraw i idei bądź osiągnięcie innego efektu pożądanego przez Zamawiającego, zamieszczony lub wysłany odpłatnie lub bezpłatnie w publikacjach wydawanych przez Medyk S. z o.o..

**Harmonogram:** dokument określający terminy wydawania kolejnych numerów danego Czasopisma oraz terminy na złożenie prawidłowego Zamówienia i dostarczenia materiałów reklamowych i insertów Zamawiającego, w celu ich publikacji w wybranym przez Zamawiającego numerze Czasopisma.

**Siła Wyższa:** wszystkie zdarzenia i okoliczności oraz ich skutki niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, a które zaszły po złożeniu Zamówienia przez Zamawiającego, powodując jego niewykonanie albo nienależyte wykonanie w części lub całości. Przez Siłę Wyższą rozumie się w szczególności: wojnę, powstania, rozruchy, stan wojenny, pożar, trzęsienie ziemi, powódź i inne klęski żywiołowe, a także lockdown, strajki, lokauty i inne nadzwyczajne akcje mające związek ze sprawami pracowniczymi.

### §2

1. Publikacja Materiału Reklamowego Zleceniodawcy jest dokonywana w oparciu o zasady ogólne oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Wydawca i Redaktor Naczelny nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za treść: reklamy, ogłoszenia, insertu, itp. przekazanego Wydawcy przez Zamawiającego.
3. Teksty nadesłane przez Zleceniodawcę podlegają weryfikacji merytorycznej i akceptacji przez Radę Naukową i Redaktora Naczelnego. Teksty niezaakceptowane nie będą publikowane.
4. Wydawca zastrzega sobie prawo dokonywania drobnych poprawek stylistycznych, skrótów, etc. w tekstach przekazanych do publikacji.
5. Wydawca jest uprawniony do swobodnej oceny jakości poziomu artystycznego oraz charakteru Materiału Reklamowego w kontekście zgodności z profi-

lem wybranego czasopisma oraz do odmowy publikacji Materiału Reklamowego niezgodnej z tym profilem, jak również Materiału Reklamowego naruszającego ogólnie przyjęte normy obyczajowe.

6. Zamawiający jest zobowiązany do jak najszybszego skonsultowania projektu przesłanych materiałów z Wydawcą celem ustalenia zgodności z profilem wybranego czasopisma, jak też z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi.

7. Wydawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody spowodowane Siłami Wyższymi, które zakłóciły częściowo lub całkowicie możliwości wywiązania się z zawartej umowy – Zamówienia/Zlecenia wydania publikacji, dystrybucji czasopisma lub zamieszczenia reklamy, ogłoszenia, insertu, baneru.

8. Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zlecenia zamieszczenia Materiału Reklamowego, bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

9. W przypadku zamówień cyklicznych Wydawca ma prawo odmowy dalszej publikacji Materiału Reklamowego w trakcie ich realizacji, jeżeli ich treść czy forma spotka się z negatywnym odbiorem.

### §3

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do zapewnienia, że przestrzega i przysługują mu prawa:

- W przypadku zlecenia reklamy produktu leczniczego: Prawo Farmaceutyczne ustawa z dnia 6 września 2001 r., rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 listopada 2008 r.
- Do dóbr niematerialnych (prawa autorskie, pokrewne, wynalazcze, na znakach towarowych lub wzorach zdobniczych, z tytułu tajemnicy przedsiębiorstwa i inne) użytych w zleconych do publikacji: reklamach, ogłoszeniach, insertach oraz tekstach, informacjach, danych, utworach lub ich fragmentach, wizerunkach, znakach towarowych, wzorach zdobniczych, innymi elementami stanowiących przedmiot jakiegokolwiek ochrony prawnej.

2. Reklama, ogłoszenie, insert, produktów leczniczych, mogą być zlecane jedynie przez podmiot odpowiedzialny.

3. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z oświadczeniem Zleceniodawcy, że powyższy obowiązek jest spełniony, zaś zamawiana reklama, ogłoszenie, insert nie jest sprzeczna/y z prawem lub zasadami współżycia społecznego (dobrymi obyczajami).

4. Zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie Wydawcy w związku z treścią lub formą reklamy, insertu, tekstu – w tym do poniesienia niezbędnych kosztów postępowań spornych, wpisów sądowych, kosztów za-

stępstwa procesowego i innych uzasadnionych wydatków Wydawcy, poniesionych w związku z roszczeniami osób trzecich. Dotyczy to także tych przypadków, gdy stroną postępowania związanego z treścią lub formą reklamy, insertu, tekstu będzie Redaktor Naczelny czasopism/a lub inny Redaktor bądź pracownik Wydawcy.

## II. Warunki zamieszczania reklam, ogłoszeń, insertów, tekstów

### §1

1. Publikacja Materiału Reklamowego dokonywana jest wyłącznie na podstawie pisemnego Zamówienia Zamawiającego.

2. Termin dostarczenia zamówienia, przesłania materiałów do akceptacji oraz terminy dostarczenia gotowych reklam, ogłoszeń, insertów, tekstów są zgodne z informacją podaną przez Wydawcę.

3. Integralną częścią Zamówienia jest: plik reklam, ogłoszenia, tekstu, komplet materiałów graficznych (logo, ilustracje, zdjęcia itp.) bądź materiały gotowe do insertowania lub wysyłki.

4. Do dostarczanych materiałów graficznych należy dołączyć próbny wydruk (proof, cromalin itp.). W przypadku jego braku nie będą uwzględniane reklamacje dotyczące prawidłowego odwzorowania kolorów.

5. W przypadku insertu w czasopiśmie Zleceniodawca zobowiązany jest przedstawić Wydawcy co najmniej jeden egzemplarz insertu lub jego projekt graficzny z dokładnym określeniem formatu, wagi i objętości.

### §2

1. Zamówienie musi zawierać w swej treści następujące elementy:

- dane Zleceniodawcy (osoby fizyczne – imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, w przypadku innych podmiotów – nazwa firma, siedziba i adres, pod którym podmiot prowadzi działalność, telefony kontaktowe),
- numer NIP i REGON,
- tytuł Materiału Reklamowego
- dla produktów leczniczych jego statusu,
- proponowane daty emisji,
- tytuł czasopisma lub adres portalu,
- podanie ceny, formy i terminu płatności,
- pieczęć firmową Zleceniodawcy,
- podpis przedstawiciela Zleceniodawcy.

2. Dodatkowo na prośbę Wydawcy Zleceniodawca dośle:

- decyzję o nadaniu numeru NIP, REGON, KRS, CEIDG, Zleceniodawcy,
- oświadczenie o prawach autorskich,
- określenie kolorystyki – proof,
- bibliografię publikacji,
- recenzję publikacji,
- informację o braku/konflikcie interesów autorów oraz oryginalności tekstu,
- afiliację autorów.

### §3

1. Wszystkie materiały przekazane Wydawcy powinny spełniać Warunki Techniczne określone przez Wydawcę.

2. Wszelkie odstępstwa od wymogów technicznych dostarczonych materiałów zostaną dopuszczone do publikacji wyłącznie na podstawie pisemnych ustaleń między Zleceniodawcą a Wydawcą.

3. Ewentualne zmiany zamówienia Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć Wydawcy na piśmie z dokładnym określeniem ich zakresu nie później niż w terminie 14 dni przed publikacją. Zmiany winny być zatwierdzone na piśmie przez Wydawcę.

4. W przypadku przekroczenia terminów zgłoszenia zmian zamówienia, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki publikacji reklamy w wersji pierwotnej, przy jednoczesnym obciążeniu Zleceniodawcy pełnymi kosztami zrealizowanego zamówienia.

5. Zamieszczenie materiału niestandardowego ustalone będzie indywidualnie przez Wydawcę w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.

6. Rezygnacja Zamawiającego z Zamówienia odbywa się na piśmie pod rygorem nieważności.

7. W przypadku rezygnacji z zamówienia Zleceniodawca musi dostarczyć oświadczenie o rezygnacji do Wydawcy na 14 dni przed ustaloną datą publikacji, w przeciwnym razie nastąpi obciążenie Zleceniodawcy w wysokości 100% pełnej kwoty Zlecenia.

### §4

1. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość techniczną dostarczonych materiałów przez Zleceniodawcę.

2. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mechaniczne insertów powstałe w trakcie kolportowania Czasopisma.

3. Zleceniodawca może dokonać po wpłacie zaliczki wcześniejszej rezerwacji miejsca oraz terminu publikacji.

### §5

1. Wydawca nie zapewnia Zleceniodawcy wybranego miejsca i wyłączności na zamieszczenie Materiału Reklamowego w publikacji.

2. Wydawca może, w określonych przypadkach zapewnić Zleceniodawcy miejsce i wyłączność na zamieszczenie Materiału Reklamowego w określonej publikacji, pod warunkiem uiszczenia przez Zleceniodawcę stosownej dopłaty wynikającej z obowiązującego Cennika Wydawcy.

## III. Reklamacje

### §1

1. Podstawą rozpatrywania reklamacji jakości wydruku barwnego jest próbny wydruk będący wiernym odzwierciedleniem formatu oraz barw (proof, cromalin itp.) dostarczony przez Zleceniodawcę wraz z zamówieniem.

2. Reklamacje dotyczące, jakości wydruku Zleceniodawca powinien zgłosić pisemnie w terminie do 7 dni od daty otrzymania numerów okazowych.

3. Gotowe Materiały Reklamowe dostarczone Wydawcy przez Zleceniodawcę nie podlegają reklamacji.

3. Złożenie reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy z opłacania kolejnych zamówień.

4. Reklamacja złożona w formie pisemnej powinna zawierać:

- dokładny opis nieprawidłowości w opublikowaniu reklamy, w stosunku do złożonego zamówienia,
- informację, że nie doszło do publikacji pomimo dostarczonego zamówienia i dokonanej w terminie wpłaty
- egzemplarz czasopisma z zamieszczoną przedmiotową reklamą lub datę i numer wydania czasopisma, w którym została zamieszczony Materiał Reklamowy.
- dokładny opis nieprawidłowości w wykonaniu usługi w stosunku do złożonego zamówienia,

5. Odpowiedzi na złożone reklamacje udziela upoważniony pracownik Wydawcy w formie pisemnej.

6. Niedotrzymanie terminu zgłoszenia reklamacji, niezachowanie jej formy pisemnej, powoduje utratę przez Zleceniodawcę prawa do reklamacji, jak też kolejnych dotkniętych wadą lub usterką wydań tego samego materiału w przypadku publikacji cyklicznych.

7. Wydawca jest zobowiązany sprostować wady wówczas, gdy reklamacja jest uzasadniona.

8. Formę rekompensaty za wady ustalą między sobą: Wydawca i Zleceniodawca w drodze negocjacji.

## **IV. Płatności**

### **§1**

1. Wynagrodzenie dla Wydawcy wynikające z Zamówienia/Zlecenia jest ustalane na podstawie cennika Wydawcy.
2. Ostateczna cena do zapłaty podana jest w Zamówieniu/Zleceniu.
3. Zleceniodawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty.
4. Zapłata następuje po przesłaniu egzemplarza okazowego lub przesłania linku dowodowego oraz faktury VAT lub paragonu.
5. Zapłata następuje w formie i terminie zgodnym z informacją podaną przez Wydawcę w druku zamówienia i dokumencie finansowym.
6. Płatność Zleceniodawcy dokonywana jest na konto Wydawcy podane na fakturze.
7. W przypadku zamówień cyklicznych i niedotrzymywania terminów płatności przez Zleceniodawcę, Wydawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania publikacji Materiałów Reklamowych.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§1**

1. Integralną część zasad ogólnych stanowią:
  - Zamówienie/Zlecenie.
  - Cennik Wydawcy.
  - Warunki Techniczne.

### **§2**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Zamieszczania Reklam obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy Prawa Prasowego.
2. Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszym Regulaminem Zamieszczania Reklam rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Siedziby Wydawcy.

### **§3**

1. Wydawca – Medyk Sp. z o.o. jest uprawniony do zmiany Regulaminu Zamieszczania Reklam, Cennika Wydawcy, jak również harmonogramów wydawniczych wydawanych publikacji oraz specyfikacji technicznych w każdym czasie.
2. Zmiany obowiązują od chwili ich opublikowania na stronie internetowej publikacji lub Wydawcy – [www.medyk.pl](http://www.medyk.pl).
3. Do zleceń złożonych przed publikacją zmian, stosuje się dotychczasowy cennik, regulaminy i parametry

try techniczne oraz postanowienia Regulaminu Zamieszczania Reklam.

Piotr Doroba  
Dyrektor Naczelny

Medyk Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie  
Tel. +48 22 666-43-32; 801-55-45-42; Fax. +48 22 20-35-629 NIP 526-020-49-20, REGON 006218770,  
Kapitał 55.000,00, KRS 0000099179 Rejestrze Przedsiębiorców Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy XIII Wydział.